



Hakemus on	
<input checked="" type="checkbox"/>	Uusi
<input type="checkbox"/>	Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

Etelä-Pohjanmaan liitto täyttää	
Saapunut	
Dnro	
Hakemus-/ hankenro	

## 1. HANKE

a) Hankkeen nimi	
SEUTUrekry-Kansainvälisten rekrytointien tukeminen ja yritysten rekrytointivalmiuksien kehittäminen	
b) Hankkeen toteutusaika	
1.1.2022 - 30.6.2023	
c) Hankkeen hallinnointimalli	
<input type="checkbox"/>	Hankkeella on yksi hakija (koordinaatiohanke)
<input checked="" type="checkbox"/>	Yhteishanke (hankkeella on päähakijan lisäksi muita hakijoita, jotka ilmoitetaan kohdassa 3.)

## 2. PÄÄHAKIJA

Hakija		Y-tunnus
Yrityssalo Oy		2237179-3
Hakijan organisaatiotyyppi		
osakeyhtiö, kuntaomisteinen		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Joensuunkatu 7	24100	Salo
Yhteyshenkilö		
Jyrki Moilanen		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
044 778 7712	jyrki.moilanen@yrityssalo.fi	
Hankkeen vastuuhenkilö		
Tommi Virtanen		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
044 547 7711	tommi.virtanen@yrityssalo.fi	
Hankkeen kirjanpitäjä		
KirjanpitoSalo Oy, Annina Koskinen (Yrityssalo Oy:n osalta)		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
044 321 0010	annina.koskinen@kirjanpitosalo.fi	

### 3. YHTEISHANKKEEN MUUT HAKIJAT

Hankkeen muut hakijat (osatoteuttajat), joiden kanssa on solmittu kirjallinen sopimus yhteishankkeesta. Sopimus tulee toimittaa hakemuksen liitteenä. Kts. täyttöohje.	
Organisaatio ja Y-tunnus	Organisaatio ja Y-tunnus
Savonlinna / Savonlinnan Hankekehitys Oy 2520006-8	Kehitys-Parkki Oy 0915668-5
Rauman kaupunki 0138780-9	Alajärvi / Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy 0932480-2
Oulun yliopisto Kerttu Saalasti Instituutti, Mikroyrityskeskus MicroENTRE 0245895-5	Kurikan kaupunki 0209046-8
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä 0210010-1	Naturpolis Oy 1940705-4
Kalajoen kaupunki 0185924-7	SASKY koulutuskuntayhtymä 0204964-1
Kristiinankaupungin elinkeinokeskus 2373314-3	Navitas Kehitys Oy 0775736-4

### 4. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (kunnat ja maakunnat)
Hanketta toteutetaan 23 kaupungin alueella. Hankkeessa ovat mukana: Alajärvi, Kalajoki, Kauhajoki, Kristiinankaupunki, Kurikka, Kuusamo, Taivalkoski, Parkano, Pietarsaari, Raahe, Rauma, Salo, Huittinen, Ikaalinen, Sastamala, Savonlinna, Varkaus, Ylivieska, Iisalmi, Keuruu, Suonenjoki, Lapua ja Kauhava. Maakunnat: Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Pohjois-Pohjanmaa, Satakunta, Varsinais-Suomi, Pirkanmaa, Etelä-Savo ja Pohjois-Savo.
Hankkeen varsinaiset kohderyhmät
Hankkeen varsinaisia kohderyhmiä ovat hankkeeseen osallistuvien kaupunkien alueella toimivat rekrytointeja tekevät tai niitä suunnittelevat yritykset, seutukaupunkeihin työhön sijoittuvat osaajat, alueella opiskelevat ulkomaiset opiskelijat sekä hankkeen toteutuksessa mukana olevien kaupunkien elinkeinon kehittämiseen liittyvät toimijat.

### 5. TIIVISTELMÄ HANKKEESTA

Lyhyt tiivistelmä hankkeen tavoitteista, toimenpiteistä ja odotetuista tuloksista. Rahoittaja käyttää tiivistelmää hankkeesta tiedottamiseen ja AKKE-rahoituksen käytön raportointiin työ- ja elinkeinoministeriölle. (max 2000 merkkiä)
Suomessa väestön keskittyminen kasvukeskuksiin ja suurimpiin kaupunkeihin jatkuu, vaikka vastakkaisestakin kehityksestä on viitteitä. Lisäksi väestön ikääntyessä nopeasti ei eläköityneiden tilalle ole tulossa tarpeeksi uusia työntekijöitä. Rakenteellisen työttömyyden ongelmaa ei ole onnistuttu ratkaisemaan. Korona ei muuttanut tilannetta. Erityisesti kasvukeskusten ulkopuolella yritysten on usein vaikea löytää osaavaa työvoimaa. Osaajapula rajoittaa yritysten kasvua ja liiketoiminnan kehittymistä jo nyt. Osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi tarvitaan uudenlaisia käytännön toimia, joilla voidaan parantaa työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa, lisätä seutukaupunkien, yritysten ja koulutuksenjärjestäjien yhteistyötä sekä rekrytoida lisää kansainvälisiä osaajia. Tavoitteena on löytää ratkaisuja seutukaupunkien eri toimialojen pahenevaan työvoimapulaan vauhdittamalla työ- ja koulutusperäistä maahanmuuttoa ja kehittämällä keskeisten työvoimapulasta kärsivien alojen vetovoimaa sekä eri seutukaupunkien että kaupunkien eri toimijoiden yhteistyöllä. Tavoitteena on, että yritysten kansainvälisten rekrytointien osaaminen on kehittynyt ja ne osaavat vastaanottaa työntekijöitä entistä paremmin. Lisäksi seutukaupungeilla on paremmat edellytykset

toimivien vastaanotto- ja kotoutumispalveluiden kehittämiseksi, jotta palveluista tulee osa seutukaupunkien arkea ja ne ovat helposti saavutettavissa työperäisille maahanmuuttajille esimerkiksi yrityspalveluiden kautta. Tavoitteena on myös löytää työvoimatarpeeseen vastaamiseksi uusia ratkaisuja, esimerkiksi yritysten ja alueiden yhteisiä imagokampanjoita eri kohderyhmille. Toimenpiteet jaetaan työpaketteihin, joilla on vastuutoteuttajat. Ne toteutetaan yhteistyössä alueellisten ja muiden toimijoiden kanssa yhteistyötä kehittäen. Tavoitteena ovat pysyvät, alueiden tilanteisiin joustavasti räätälöidyt toimintamallit, joita voidaan kehittää edelleen. Taustaksi haetaan tietoa saman tyyppisistä toimintatavoista. Malleja kehitetään kohderyhmät ja viestintäkanavat huomioiden sekä digitaalisesti että muilla tavoin toteutettaviksi.

Hankkeen tuloksena Seutukaupunkien elinkeinopalveluiden osaaminen kansainvälisistä rekrytoinneista on kasvanut niin, että elinkeinopalvelut pystyvät tukemaan yrityksiä rekrytoinneissa. Yrityksillä on valmiudet rekrytoida ja vastaanottaa kansainvälistä työvoimaa. Yritykset pystyvät hyödyntämään kansainvälistä työvoimaa omassa toiminnassaan. Yritysten päättäjät ymmärtävät, että kansainvälinen rekrytointi ei juuri poikkea kotimaisesta. Yritykset osaavat hankkia kansainvälisiä rekrytointeja tukevia palveluita, olivatpa ne julkisen tahon tarjoamia maksuttomia palveluita tai kaupallisia palveluita. Yritykset ovat saaneet konkreettista hyötyä hankkeesta ja he ovat kiinnostuneita osallistumaan pilotteihin.

## 6. HANKKEEN TARVE, TAVOITTEET, TOIMENPITEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

Mihin ongelmakohtiin hankkeella haetaan ratkaisua? (max 4 000 merkkiä) kts. täyttöohje

Suomessa väestön keskittyminen kasvukeskuksiin ja suurimpiin kaupunkeihin jatkuu, vaikka vastakkaisesta kehityksestä on viitteitä. Lisäksi väestön ikääntyessä nopeasti ei eläköityneiden tilalle ole tulossa tarpeeksi uusia työntekijöitä. Rakenteellisen työttömyyden ongelmaa ei ole onnistuttu ratkaisemaan. Korona ei muuttanut tilannetta. Erityisesti kasvukeskusten ulkopuolella yritysten on usein vaikea löytää osaavaa työvoimaa. Seutukaupunkien kahdeksaluokkaisille tehty kysely ei hälventänyt huolta tulevaisuudesta, sillä 1800 vastaajasta vain neljä prosenttia oli kiinnostunut työskentelemään teollisuudessa. Nuoret eivät myöskään tunne kotikaupunkinsa työllistymismahdollisuuksia. Kysely tehtiin 13 seutukaupungissa keväällä 2020. Joustavat koulutusmallit yhdessä yrityselämän kanssa -hankkeessa. Osaajapula rajoittaa yritysten kasvua ja liiketoiminnan kehittymistä jo nyt. Osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi tarvitaan uudenlaisia käytännön toimia, joilla voidaan parantaa työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa, lisätä seutukaupunkien, yritysten ja koulutuksenjärjestäjien yhteistyötä sekä rekrytoida lisää kansainvälisiä osaajia.

Korkeakoulutuksen ja seutukaupunkien vuorovaikutus -julkaisun (Kosonen 2021) mukaan seutukaupunkien tärkeimmät vetovoimatekijät ovat turvallisuus, asuinympäristö, liikenteellinen saavutettavuus, kulttuurin ja vapaa-ajan palvelut sekä ilmapiiri ja fiilis. Seutukaupunkien kannattaa kaupunkimarkkinoinnissa korostaa näitä elämänlaatua parantavia vetovoimatekijöitä.

Aluekehittämisen konsulttitoimiston MDI:n (Aro 2019) ja Tilastokeskuksen (2015) mukaan väestön valuminen pääkaupunkiseudulle ja isoihin kasvukeskuksiin jatkuu ja hurjimpien ennusteiden mukaan pääkaupunkiseutu on vuonna 2040 yhtä suuri kuin kymmenen kaupunkikeskuksen ulkopuolinen Suomi. Opiskelupaikat sijaitsevat isoissa kaupungeissa ja valmistumisen jälkeen kynnys palata kotiseudulle on matalahko (MDI 2020).

Seutukaupunkien työvoiman saatavuutta edistävän Kansainvälisyyden hyödyntäminen ulkomaisen työvoiman saatavuudessa-hankkeessa tunnistettiin marraskuun 2019 ja maaliskuun 2020 välisenä aikana toteutetuissa yritysten puhelinhaastatteluisissa (1352 haastateltua yritystä) yritysten rekrytointitarpeita, haasteita ja halua kansainvälisiin rekrytointeihin. Haastatteluiden perusteella tunnistettiin potentiaalisia kansainvälisistä rekrytoinneista kiinnostuneita yrityksiä sekä kansainvälisiin rekrytointeihin liittyviä pullonkauloja. Haastatteluisissa tunnistettiin myös yritysten vajavaiset tiedot käytössä olevista julkisista palveluista kansainvälisten rekrytointien tukemiseen. SEUTUrekry-Kansainvälisten rekrytointien tukeminen ja yritysten rekrytointivalmiuksien kehittäminen vahvistaa kaupunkiseutujen välistä yhteistyötä. Kokemusten jakaminen ja parhaiden käytäntöjen benchmarkkaus kansallisella tasolla TE-toimistojen, ELY-keskusten ja Business Finlandin kanssa ja laajemmassa seutukaupunkiverkostossa voisi tapahtua verkosto-verkostossa -konseptilla vaihtamalla oleellisia tietoja eri seutukaupunkihankkeiden välillä. Humanitaarista maahanmuuttoa varten on olemassa tukipalveluita, mutta palveluita ei juuri ole työperäisille maahanmuuttajille, joiden tarpeet ja mahdollisuudet ovat monin tavoin erilaisia.

Mukana olevilla seutukaupungeilla on kaikilla omat kansalliset ja kansainväliset yhteydet, joita yhdistelemällä saadaan merkittävä kansainvälinen verkosto seutukaupunkien käyttöön. Hanketta toteutetaan tiiviissä yhteistyössä valtakunnallisten ja alueellisten kansainvälisten osajien houkutteluun liittyvien ohjelmien ja hankkeiden kanssa. Hankkeen toimenpiteitä tehdään esimerkiksi kansallisen Talent Boost –toimenpideohjelman, alueellisten Talent Hubien, Kokka Kohti Suomea alueellisten hankkeiden kanssa sekä alueellisten maahanmuuttokoordinaattorien kanssa.

#### Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? (max 4000 merkkiä)

Tavoitteena on löytää ratkaisuja seutukaupunkien eri toimialojen pahenevaan työvoimapulaan vauhdittamalla työ- ja koulutusperäistä maahanmuuttoa ja kehittämällä keskeisten työvoimapulasta kärsivien alojen vetovoimaa sekä eri seutukaupunkien että kaupunkien eri toimijoiden yhteistyöllä. Tavoitteena on, että yritysten kansainvälisten rekrytointien osaaminen on kehittynyt ja ne osaavat vastaanottaa työntekijöitä entistä paremmin. Lisäksi seutukaupungeilla on paremmat edellytykset toimivien vastaanotto- ja kotoutumispalveluiden kehittämiseksi, jotta palveluista tulee osa seutukaupunkien arkea ja ne ovat helposti saavutettavissa työperäisille maahanmuuttajille esimerkiksi yrityspalveluiden kautta. Tavoitteena on myös löytää työvoimatarpeeseen vastaamiseksi uusia ratkaisuja, esimerkiksi yritysten ja alueiden yhteisiä imagokampanjoita eri kohderyhmille. Hankkeen tavoitteena on, että seutukaupungeille syntyy tapoja jakaa hyviä käytäntöjä ja osaamista yritysten rekrytointien tukemiseksi koti- ja ulkomailta. Yksi tavoite on myös, että yhä useammat yrittäjät ymmärtävät kansainvälisen rekrytointin tuomia mahdollisuuksia. Rekrytointien tukemiseksi seutukaupungeilla on käytössä skaalautuvia malleja, joista monet toimivat digitaalisesti. Rekrytointien tukemisessa avaintoimijoita ovat yritysten kanssa jatkuvaa käytännön yhteistyötä tekevät yrityspalvelut, jotka toimivat verkostoissa yhdessä yritykset, kaupungit ja monien muiden toimijoiden kanssa. Tavoitteena on myös yritysten ja kansainvälisten opiskelijoiden yhteistyötä varten kehitetty käytännönläheinen toimintamalli, joka tukee näiden opiskelijoiden työllistymistä ja jäämistä seutukaupunkeihin ja helpottaa yritysten työvoimapulaa. Tavoite on, että kotoutumista ja asettautumista varten on kehitetty toimivia palveluita jo olemassa olevia palveluita mallintamalla ja kartoittamalla palveluaukkoja sekä jakamalla hyviä käytäntöjä. Seutukaupunkien eri toimijoiden yhteistyö kotoutumisen ja asettautumisen tukemiseksi on kehittynyt, ja palvelut ovat työperäisten maahanmuuttajien osalta luonteva osa kaupungin yrityspalveluita. Palveluihin kuuluu tietoa erilaisista koulutusmahdollisuuksista, kuten suomen kielen koulutuksesta. Hankkeessa tuetaan myös joustavan, helposti saavutettavissa olevan koulutuksen kehittämistä. Kansainvälisten rekrytointien onnistumiseksi ja perheiden kotoutumisen tueksi on olemassa selkeä ja helposti käyttöön otettava puoliso-ohjelma, jota on kehitetty pilotoimalla. Lasten kotoutumista Suomen koulutusjärjestelmä tukee jo hyvin. Tavoitteena on myös, että seutukaupungeilla on käytössä malleja kausityövoiman saamiseksi pysyväksi työvoimaksi. Lisäksi käytössä on malleja, joiden avulla kausityövoiman verkostoja voidaan hyödyntää lisätyövoiman saamiseksi. Tavoite on, että seutukaupungeille tärkeiden työvoimapulasta kärsivien toimialojen yritysten vetovoima ja imago ovat kehittyneet vastaamaan nykypäivää. Alueiden eri toimijat osaavat viestiä työntekijöitä kiinnostavilla ja vaikuttavilla tavoilla avoimista työpaikoista, omasta alastaan ja alueen vetovoimasta, ja eri toimijoiden viestintä tukee toisinaan. Tähän ne käyttävät skaalautuvia malleja, jotka sopivat vetovoiman ja imagon kehittämiseen eri toimialoilla ja eri alueilla. Eri alojen ja yritysten kanssa yhteistyössä kehitetyt mallit toimivat sekä kotimaisessa että kansainvälisessä rekrytoinnissa. Mallit ovat muunneltavissa eri kohderyhmille, eri viestintäkanaviin, eri aloille ja erilaisiin yrityksiin. Mallien käyttöä tukee eri aloilla käytettävissä oleva valmis, laadukas ja helposti saavutettava materiaali alan arjesta ja elämästä seutukaupungeissa. Hankkeella avulla tehtävällä työllä valmistaudutaan myös kaupunkien yrityspalveluiden muuttuvaan asemaan ja roolin muutokseen, kun työllisyyspalvelut ja muut kunnan tehtävät lähivuosina muuttuvat radikaalisti.

#### Mitkä ovat hankkeen keskeiset toimenpiteet? (max 4000 merkkiä)

Toimenpiteet jaetaan työpaketteihin, joilla on vastuutoteuttajat. Ne toteutetaan yhteistyössä alueellisten ja muiden toimijoiden kanssa yhteistyötä kehittäen. Tavoitteena ovat pysyvät, alueiden tilanteisiin joustavasti räätälöivät toimintamallit, joita voidaan kehittää edelleen. Taustaksi haetaan

tietoa saman tyyppisistä toimintatavoista. Malleja kehitetään kohderyhmät ja viestintäkanavat huomioiden sekä digitaalisesti että muilla tavoin toteutettaviksi.

#### TP1. Kansainvälisen rekrytoinnin ja rekrytointiprosessien kehittäminen yhdessä yritysten kanssa

Yrittäjiä opastetaan kansainvälisten osaajien palkkaamisesta tiedottamalla kansainvälisen rekrytoinnin tukipalveluista esimerkiksi Seutu3-hankkeessa tuotettu tietoa hyödyntämällä käytännön neuvontapalveluissa. Yritysten yhteisiä rekrytointipilotteja edistetään ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan rekrytointikampanjoita valituille kohdealueille. Lisäksi voidaan osallistua yhdessä esimerkiksi kansainvälisille rekrytointimessuille.

Työyhteisöjen vastaanottovalmiuksia kehitetään tiedottamalla kehittämisen tarpeesta, pilotoimalla kulttuurivalmennuksia ja kouluttamalla yrityksen henkilökunnasta tutoreita kansainvälisten tulijoiden tueksi. Lisäksi laajojen yhteistyöverkostojen kautta välitetään esimerkiksi valtiolle tietoa kehittämiskohteista (esim. työlupa-asiat).

Kehitetään mallia, jolla kausityöntekijöille voidaan esitellä työmahdollisuuksia ja työvoimaa etsiviä toimialoja esitellään työntekijöille ja kohtautetaan työnantajia ja työntekijöitä.

Opiskelumahdollisuuksista tiedotetaan ja suomen kielen opiskeluun kannustetaan ja ohjataan.

Työntekijöitä valmennetaan lähettiläiksi kertomaan omille verkostoilleen Suomesta ja työmahdollisuuksista.

#### TP2. Käytäntöjen kehittäminen Suomessa opiskelevien kansainvälisten opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden työllistämiseksi ja sitouttamiseksi seutukaupunkeihin

Opiskelijoiden ja yritysten kohtaamista edistetään, yritysten vastaanottavuuden kehittämistä tuetaan ja kehitetään tapoja löytää harjoittelu- ja lopputyöpaikkoja yrityksissä. Kehitettäviä käytäntöjä voivat olla esimerkiksi opiskelijoiden yritysvierailut, opiskelijat esittelemässä omaa maataan yrityksille ja opiskelijoiden käyttäminen apuna yritysten vientityössä. Lisäksi opiskelijoita ohjataan välittämään omissa verkostoissaan tietoa alueiden työmahdollisuuksista. Tiedotetaan myös mahdollisuuksista hyödyntää yrityksissä kv-harjoittelijoita, toteutetaan harjoittelujaksoja ja viedään näiden jaksojen avulla uutta osaamista ja myönteistä asennetta kv-rekrytointeihin.

#### TP3. Kehitetään työperäisen maahanmuuttajan kotoutumispolku

Kehittämisessä huomioiden tulijoiden erilaiset valmiudet ja tarpeet, mukana mahdollisesti muuttava perhe ja alueiden palvelut. Kotoutumispolku jakautuu kolmeen osin lähtömaassa alkavaan osaan. Puolison työllistymisen polku tähtää työpaikan löytämiseen puolisolle. Arjen käytäntöjen polulla tutustutaan esimerkiksi asunnon hankintaan, lastenhoito- ja koulumahdollisuuksiin ja muihin välttämättömiin palveluihin. Sosiaalisen verkostoitumisen polku perehdyttää paikalliseen kulttuuriin, harrastusmahdollisuuksiin ja mahdollisiin vertaisryhmiin. Kehitetään myös kummitoimintaa, jossa kummit tutustuttavat tulokkaita kaupunkiin. Kielen oppimista tuetaan.

#### TP 4. Kehitetään työvoimapulasta kärsivien toimialojen ja yritysten imagoa, vetovoimaa ja viestintäosaamista

Toimialojen imagon kehittämistä varten valitaan aloitustoimialat. Imagon kehittämisen pääteemat suunnitellaan yhteisesti, ja esimerkiksi koulujen ja työllisyyspalveluiden kanssa etsitään työpaikkojen mielikuvatyön keinoja. Eri toimijoille luodaan alakohtaista materiaalia markkinointia ja imagotyötä varten.

Yrityksille jaetaan tietoa ja järjestetään koulutusta imagomarkkinoinnista ja sen hyödyistä rekrytoinnissa. Mielikuvatyö ohjataan ottamaan osaksi jatkuvaa markkinointia. Tehdään esimerkiksi markkinointipilotteja yritysten kanssa ja räätälöidään koulutusta markkinointiosaamisen kasvattamiseksi.

#### TP 5 Hallinto

Onnistunut hankehallinnointi tukee osaltaan koko hankeverkostoa saavuttamaan sille asetetut tavoitteet määräaikojen puitteissa toiminnan ollessa laadukasta ja taloudellisesti kestävä.

### Mitkä ovat hankkeen tulokset ja vaikutukset? (max 4000 merkkiä)

Seutukaupunkien elinkeinopalveluiden osaaminen kansainvälisistä rekrytoinneista on kasvanut niin, että elinkeinopalvelut pystyvät tukemaan yrityksiä rekrytoinneissa

Yrityksillä on paremmat valmiudet rekrytoida ja vastaanottaa kansainvälistä työvoimaa. Yritykset pystyvät hyödyntämään kansainvälistä työvoimaa omassa toiminnassaan. Yritysten päättäjät ymmärtävät, että kansainvälinen rekrytointi ei juuri poikkea kotimaisesta. Yritykset osaavat hankkia kansainvälisiä rekrytointeja tukevia palveluita, olivatpa ne julkisen tahon tarjoamia maksuttomia palveluita tai kaupallisia palveluita. Yritykset ovat saaneet konkreettista hyötyä hankkeesta ja he ovat kiinnostuneita osallistumaan pilotteihin. Kausityövoimana alueella työskentelevien potentiaali työvoimapulasta kärvisivillä aloilla on tunnistettu. Hankkeessa on kartoitettu ja koottu tietoa selkeän polun kehittämiseksi kausityöntekijöistä pysyvään työhön tai opiskelijaksi alueelle.

Seutukaupungeissa jo opiskelevien kansainvälisten opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden sitouttaminen seutuun ja seutukaupunkeihin työllistyvien kansainvälisten opiskelijoiden määrä kasvaa. Kansainvälisten opiskelijoiden polut ja verkostoituminen alueen yrityksiin vahvistuu ja löytyy uudenlaisia malleja kansainvälisten opiskelijoiden ja yritysten yhteistyöhön. Yritykset näkevät kansainväliset opiskelijat selkeänä voimavarana.

Kotoutuminen ja asettautumisen tueksi on löytynyt uudenlaisia toimintamalleja. Alueelle työn vuoksi muuttavien koko perheen onnistunut kotoutuminen ja asettautuminen edistää viihtymistä paikkakunnalla. Asettautumisen palvelut antavat muuttajille valmiuksia itsenäiseen toimintaan, jolloin ulkopuolisen avun tarve vähenee alun jälkeen. Asettautumisen toimitamalleja kehittämällä vähennetään työnantajan roolia työajan ulkopuolisen asettautumisen tukemisessa

Seutukaupungeille tärkeiden työvoimapulasta kärsivien toimialojen yritykset ottavat haltuun uusia tapoja imagotyön sekä veto ja pitovoiman edistämiseksi. Hankkeeseen osallistuneilla yrityksillä on käytössään suunnitelma jonka avulla he viestivät toimialan todellisuudesta. Hankkeessa on kokeiltu laajasti erialaisia keinoja toimialojen imagotyöhön ja kehitetty niitä eteenpäin. Yrittäjät ymmärtävät imagotyön merkityksen yrityksen menestyksessä ja työnantajakuvan luomisessa

## 7. HANKKEEN INDIKAATTORITAVOITTEET

### Miten hanke edistää työ- ja elinkeinoministeriön asettamia indikaattoreihin liittyviä tavoitteita?

Valitse **ynksi tai useampia** neljästä indikaattorista ja kuvaa, miten hanke toteuttaa sitä. Kohtaan 5. on kaikkien vastattava.

#### 1. Edistää osaavan työvoiman tai koulutuksen saatavuutta seutukaupungeissa

- Kyllä  
 Ei

Jos kyllä, perustele vastauksesi.

Hankkeen tavoitteena on löytää ratkaisuja seutukaupunkien eri toimialojen pahenevaan työvoimapulaan vauhdittamalla työ- ja koulutusperäistä maahanmuuttoa ja kehittämällä keskeisten työvoimapulasta kärsivien alojen vetovoimaa, yritysten rekrytointivalmiuksia seutukaupunkien toimijoiden yhteistyöllä. Hankkeen tavoitteena on, että seutukaupungeille syntyy tapoja jakaa hyviä käytäntöjä ja osaamista yritysten rekrytointien tukemiseksi koti- ja ulkomailta.

## 2. Edistää kansainvälisten osaajien sijoittumista seutukaupunkeihin

- Kyllä  
 Ei

Jos kyllä, perustele vastauksesi.

Tavoitteena on kehittää yritysten kansainvälisten rekrytointien osaamista ja että yritykset osaavat vastaanottaa työntekijöitä entistä paremmin. Lisäksi tavoitteena on, että seutukaupungeilla on paremmat edellytykset toimivien vastaanotto- ja kotoutumispalveluiden kehittämiseksi. Rekrytointien tukemiseksi seutukaupungeilla on käytössä skaalautuvia malleja, joista monet toimivat digitaalisesti. Rekrytointien tukemisessa avaintoimijoita ovat yritysten kanssa jatkuvaa käytännön yhteistyötä tekevät yrityspalvelut, jotka toimivat verkostoissa yhdessä yritykset, kaupungit ja monien muiden toimijoiden kanssa.

## 3. Parantaa yritysten ja työnhakijoiden käytettävissä olevia työllisyys- ja elinkeinopalveluja

- Kyllä  
 Ei

Jos kyllä, perustele vastauksesi.

Luodaan pohjaa työvoimapalveluiden siirtoon TE-toimistoista kunnille. Hankkeen avulla tehtävällä työllä valmistaudutaan myös kaupunkien yrityspalveluiden muuttuvaan asemaan ja roolin muutokseen, kun työllisyyspalvelut ja muut kunnan tehtävät lähivuosina tulevat muuttumaan.

## 4. Vahvistaa seutukaupunkien yritysten verkostoyhteistyötä

- Kyllä  
 Ei

Jos kyllä, perustele vastauksesi.

Kehitetään hankkeessa mukana olevien tahojen verkostoyhteistyötä. Yrityksiä pyritään saamaan yhteisiin toimenpiteisiin eri alueilta ja näin edistetään myös seutukaupunkien yritysten välistä verkostoyhteistyötä. Pyritään käynnistämään yritysten yhteisiä rekrytointeja ja koulutuksia, joihin osallistuu yrityksiä eri alueilta.

## 5. Miten hakijat hyödyntävät ja vakiinnuttavat hankkeessa kehitettyjä toimintamalleja ja verkostoja? (max 2000 merkkiä):

Hankkeen toteutukseen osallistuu 23 seutukaupunkia eri puolilta Suomea. Hankkeen tavoitteena on käynnistää toimenpiteitä, jotka kohdistuvat usean kaupungin alueelle ja hankkeen tavoitteena on kehittää mukana olevien kaupunkien yhteistyötä. Hankkeessa pyritään testaamaan ja kehittämään toimintamalleja, jotka jäävät osallistuvien kaupunkien toimintaan hankkeen päättymisen jälkeen. Kaikessa hankkeen toiminnassa huomioidaan toimenpiteiden ja toimintamallien hyödyntäminen myös hankkeen toteutusajan jälkeen. Alueellinen ja kansallinen yhteistyö on keskeinen osa hankkeen toteutusta ja Seutukaupungeilla on jo paljon kokemusta yhteistyöhankkeista.

## 8. VIESTINTÄ, OHJAUSRYHMÄ JA ASIAKIRJOJEN SÄILYTYS

### Millainen suunnitelma hankkeella on viestinnästä ja tulosten levittämisestä? (tarvittaessa erillinen liite)

Hankkeen etenemisestä ja toimenpiteistä tiedotetaan aktiivisesti jokaisen hankkeeseen osallistuvan kaupungin toimesta. Jokainen hankkeeseen osallistuva toimija on omalta osaltaan vastuussa viestimään oman osakokonaisuuden etenemisestä.

Viestinnän tavoitteena on vahvistaa hankkeiden ja niiden toimien näkyvyyttä ja vaikuttavuutta ja tarjota seutukaupungeille tietoa, jonka avulla hankkeiden toimia ja tuloksia on mahdollista skaalata laajemmin seutukaupunkeihin. Huolehditaan ajantasainen tiedotus kaikille seutukaupungeille hankekokonaisuuden toimista seutukaupunkiverkoston toiminnan puitteissa (koordinaatiolla

päävastuu). Tavoitteena on, että hankekokonaisuus tunnistetaan osaksi seutukaupunkien toimintaa ja kehittämistä (vs. irrallinen hanke) mukaan lukien yhteinen visuaalinen ilme.

Hankkeelle on laadittu erillinen viestintäsuunnitelma (liite 1.).

#### Hakijan esitys ohjausryhmän kokoonpanoksi

Ehdotus hankkeen ohjausryhmään kutsuttavista tahoista:

- edustaja Työ- ja elinkeinoministeriöstä
- edustaja ELY-keskuksesta tai maakuntaliitosta hankkeen toiminta-alueelta
- Seutukaupunkien edustaja
- edustaja TE-palveluista (EURES)
- hankkeen osatoteuttajien edustus (työpakettien vetovastuulliset)

#### Missä hankkeen asiakirjoja, ml. kirjanpito, tullaan säilyttämään hankkeen päätyttyä?

Hankkeeseen osallistuvien toimijoiden kesken on tehty erikseen yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa on sovittu muun muassa tausta-aineiston ja tulosten omistus- ja käyttöoikeuksista, raportoinnista ja asiakirjojen säilytyksestä.

Hankkeeseen osallistuvat ovat velvollisia säilyttämään kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Kirjanpito ja siihen liittyvä aineisto on säilytettävä kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti, myös muut hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä niin, että ne ovat vaikeudetta tarkastettavissa. Kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä noudattaen rahoituspäätöksessä vahvistettua säilyttämisaikaa. Tämä säilytysvelvollisuus on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

#### Muuta huomioitavaa

Hankkeen valmisteluun on osallistunut laaja verkosto Seutukaupungeista. Hanketta on valmisteltu avoimesti ja kaikilla halukkailla on ollut mahdollisuus osallistua hankevalmisteluun. Mukana valmistelussa on ollut yli 70 henkilöä yli 50 organisaatiosta. Toukokuussa Seutukaupungeille lähetettiin sähköinen kysely hankeideoiden keräämiseksi. Kesäkuussa järjestettiin kolme työpajaa teemojen täsmentämiseksi ja elokuussa valmistelua jatkettiin kahden teeman työpajoilla. Elokuussa järjestettiin yhteensä kahdeksan työpajaa SEUTUrekry-Kansainvälisten rekrytointien tukeminen ja yritysten rekrytointivalmiuksien kehittäminen -hankkeen valmistelun tueksi.

Hankkeen rahoitussuunnitelma on laadittu siten, että haettava AKKE-rahoitus on 60% ja kuntarahoitus 40% hankkeen kokonaiskustannuksista.

Osatoteuttajat vastaavat työpakettien käytännön toteutuksesta seuraavasti:

TP1 Savonlinna ja Varkaus

TP2 JEDU ja SASKY

TP3 Kalajoki ja Rauma

TP4 Kurikka ja Kauhajoki

TP5 Yrityssalo Oy

## 9. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO



Rahoitusta haettaessa käytettävä kustannusmalli on Flat rate 24 %.  
Kaikkien hakijoiden on täytettävä rahoitushakemuksen taustalomake mm. kustannusten erittelyjä varten.

	2021	2022	2023	Yhteensä
Henkilöstökustannukset yhteensä		892676	448818	1341494
Ostopalvelut yhteensä		45500	17000	62500
Muut kustannukset yhteensä				
Välilliset kustannukset (flat rate 24 %)				
Bruttokustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
<b>Nettokustannukset yhteensä</b>				

## 10. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

	2021	2022	2023	Yhteensä
AKKE-rahoitus		562906	279491	842396
Kuntarahoitus		375270	186327	561598
Muu julkinen rahoitus				
Yksityinen rahoitus				
<b>Kokonaisrahoitus</b>				

## 11. LIITTEET

- Rahoitushakemuksen taustalomake kaikilta hakijoilta
- Hakijoiden välinen sopimus yhteishankkeesta
- Ulkopuolisten rahoittajien rahoituspäätökset
- Kauppa- ja yhdistysrekisteriote, jos hakija on merkitty rekisteriin
- Hakijatahon sääntöjen mukainen päätös tuen hakemisesta
- Lausunto TE-toimistolta ja ELY-keskukselta
- Muut liitteet 1 kpl (mm. todistus hakijan ALV-velvollisuudesta hanketoiminnassa, jos arvonlisävero on sisällytetty kustannuksiin)

## 12. ALLEKIRJOITUKSET

**Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion aluehallintoviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.**

**Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja hankkeen mahdollisen aloittamisen jälkeen, ja ettei tuen myöntänyt viranomainen vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.**

**Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.**

**Hakija vakuuttaa, että hakemuksen on allekirjoittanut nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.**

**Yhteishankkeessa hakemuksen voi allekirjoittaa hankkeen päätoteuttajaorganisaation edustaja. Osatoteuttajien ei tarvitse allekirjoittaa hankehakemusta. Heidän osaltaan riittävät liitteeksi tuleva yhteistyösopimus, jonka kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet, sekä toteuttajien taustalomakkeet.**

**Ennen rahoituspäätöstä hakijat toteuttavat hanketta omalla vastuullaan.**


Paikka ja aika

31.8.2021

Hakijan allekirjoitus

Nimenselvennys

(yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

  
Jyrki Moilanen

Asema organisaatiossa

Toimitusjohtaja

## **RAHOITUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE, flat rate 24 %**

Tällä lomakkeella voi hakea Etelä-Pohjanmaan liiton myöntämää kansallista Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -rahoitusta flat rate 24 % -kustannusmallilla.

### **Uusi hakemus tai korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen**

Lomaketta käytetään haettaessa rahoitusta uudelle hankkeelle. Lomaketta käytetään myös silloin, kun halutaan korjata tai täydentää rahoittajalle jo jätettyä hakemusta. Korjaus/täydennyshakemuskkin on muistettava allekirjoittaa asianmukaisesti.

## **1. Hanke**

**Hankkeen nimi.** Hankkeella tulee olla kuvaava ja ytimekäs nimi, joka on helposti hyödynnettävissä hankkeen tiedotuksessa. Hankkeen nimeä tulee aina käyttää samassa muodossa hanketta koskevissa asiakirjoissa, tiedotuksessa ja yhteydenpidossa hankkeen ja viranomaisen välillä.

**Hankkeen toteutusaika.** Lomakkeeseen merkitään hankkeen koko toteutusaika. Aloituspäiväksi merkitään päivä, jolloin hankkeen ensimmäisten kustannusten oletetaan syntyvän. Varhaisin mahdollinen aloittamisajankohta on päivä, jolloin allekirjoitettu hakemus on kirjattu rahoittajalle saapuneeksi, sillä tukea voidaan myöntää vain hakemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Jos hanketoiminta aloitetaan ennen rahoituspäätöstä, se tapahtuu hakijan omalla riskillä. Hankkeen päättymispäivän jälkeen syntyneet kustannukset eivät enää ole hankkeen tukikelpoisia kustannuksia. Hankkeen toteutusaika kannattaa määritellä riittävän pitkäksi, että kaikki mm. lopettamistoimien kustannukset ehtivät syntyä hankkeen hyväksyttynä toteutusaikana. Viimeinen mahdollinen toteuttamispäivä on 31.12.2023.

### **Hankkeen hallinnointimalli**

- a) yksi hakija** Hankkeella on yksi vastuullinen hakija ja toteuttajataho (koordinaatiohanke).
- b) yhteishanke** Hakijoina ovat kaikki yhteishankkeessa mukana olevat tahot. Tuki myönnetään hakijoille yhteisesti. Tällöin kaikki tuensaajat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti tuen myöntäjälle.

## **2. Päähakija**

Tähän kohtaan merkitään tiedot päähakijasta. Hakemukseen liitettävässä yhteishankkeen sopimuksessa on määriteltävä päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen yhteydenpidosta rahoittavan viranomaisen kanssa. Päätoteuttaja huolehtii kaikkien tuensaajien puolesta hakemusten jättämisestä ja päätösten vastaanottamisesta, ja on velvollinen antamaan kaikki päätökset tiedoksi osatoteuttajille.

Myös yhden hakijan hankkeissa täytetään rahoitushakemuksen taustalomake, jolla esitetään mm. hankehenkilöstön tehtäväkuvat ja kustannusten perustelut.

Hankkeen vastuuhenkilö on organisaatiossa toimiva henkilö, jonka tehtäviin sisältyy hankkeen toteutuksen seuraaminen ja ohjaaminen.

Kirjanpitäjän yhteystiedot tulee ilmoittaa tuen myöntävälle viranomaiselle viimeistään ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä.

Jos hakemus hyväksytään, tulee hakijan huolehtia siitä, että hankkeen vastuu- ja yhteyshenkilön tiedot ovat ajantasaisina rahoittajalla.

### 3. Yhteishankkeen muut hakijat

Tuki myönnetään kaikille tuensaajille yhteisesti. Yhteishankkeessa myös muut hakijat (osatoteuttajat) vastaavat hankesuunnitelman noudattamisesta sekä varojen käytöstä, seurannasta ja raportoinnista. Päähakijan on huolehdittava, että muut hakijat ovat tietoisia, että heitä koskevat samat velvoitteet kuin päähakijaa (esim. kirjanpidon eriyttäminen ja viranomaisten hankkeen tarkastusoikeus).

Yhteishankkeessa jokaisen hakijan yksilöintitiedot tulee ilmoittaa erillisellä taustalomakkeella, josta on käytävä ilmi hakijan yhteystiedot, vastuut ja toimenpiteet hankkeessa, hankehenkilöstö tehtävänkuvineen riittävän tarkasti yksilöityinä; henkilöstökustannukset, ostopalvelut ja muut kustannukset eriteltyinä ja perusteltuina sekä hakijan rahoitusosuudet.

Yhteishankkeen toimintamalli (ml. kirjanpitokäytännöt, rahaliikenteen kuvaus, hyödyn jakautuminen), hankkeen osapuolet ja niiden tehtävät sekä osapuolten rahoitusosuudet tulee yksilöidä riittävän tarkasti jo hakemusvaiheessa hakijoiden välisessä sopimuksessa. Sanallisella kuvauksella toteutusosuudesta avataan se, mitä toimenpiteitä on suunniteltu ao. tahon toteutettavaksi.

Hakijoiden välinen **sopimus yhteishankkeesta** ja **taustalomakkeet** on liitettävä rahoitushakemukseen.

### 4. Hankkeen toteutusalue ja kohderyhmän kuvaus

**Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus.** Luetellaan ne kunnat ja maakunnat, joihin hanke kohdistuu.

**Hankkeen varsinaiset kohderyhmät.** Nimetään tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kohderyhmä voi koostua esim. yrityksistä ja muista taloudellisista toimijoista sekä yhteisöistä.

### 5. Tiivistelmä hankkeesta

Hankkeesta on laadittava lyhyt ja informatiivinen tiivistelmä, jossa on hyvä mainita hankkeen kohderyhmä, tavoitteet, keskeiset toimenpiteet sekä arvioidut tulokset ja vaikutukset. Rahoittaja käyttää tiivistelmää mm. hanketta koskevassa tiedotuksessa sekä raportoidessaan AKKE-rahoituksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle.

### 6. Hankkeen tarve, tavoitteet, toimenpiteet, tulokset ja vaikutukset

**Mihin ongelmakohtiin hankkeella haetaan ratkaisua?** Avataan tiiviisti hankkeen taustaa ja ongelmaa, johon hankkeella haetaan ratkaisua. Selvitetään, miten hankkeen tarve on kartoitettu. Selostetaan lyhyesti, miten aiemmin teemaan liittyvän kehittämistyön ja rahoitettujen hankkeiden, mm. alueiden innovaatiot ja kokeilut (AIKO) -määrärahaalla rahoitettujen seutukaupunkien työvoiman saatavuutta edistävien hankkeiden tuloksia on hyödynnetty. Hankkeet eivät saa olla päällekkäisiä käynnissä olevien muiden hankkeiden ja toimien kanssa, vaan niiden tulee olla niitä täydentäviä ja lisäarvoa tuovia. Hankkeisiin ei saa sisältyä elementtejä, joita rahoitetaan muualta. Hakemukseen liitetään lausunto tai muu osoitus, että TE-toimiston ja ELY-keskuksen edustajat ovat osallistuneet hankkeen valmisteluun. Kts. hakuilmoitus.

**Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?** Kuvataan selkeästi asetetut tavoitteet.

**Mitkä ovat hankkeen keskeiset toimenpiteet? Miten hankkeen toimenpiteet täydentävät ja tuovat lisäarvoa olemassa oleviin toimiin?** Kuvataan hankkeessa toteutettavat keskeiset toimenpiteet, joilla tavoitteet aiotaan saavuttaa. Toimenpiteet kuvataan mahdollisimman konkreettisesti.

**Mitkä ovat hankkeen tulokset ja pysyvät vaikutukset?** Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Hankkeissa kehitetyille malleille tulee hanketoimijoiden kesken suunnitella käytännön toimet, joilla mallit jäävät pysyvään käyttöön.

## 7. Hankkeen indikaattoritavoitteet

Kuvaa, miten hanke toteuttaa **yhtä tai useampaa** työ- ja elinkeinoministeriön asettamaa indikaattoritavoitetta sekä vastaa kaikille yhteiseen kysymykseen. Toteuma raportoidaan loppuraportissa.

## 8. Viestintä, ohjausryhmä ja asiakirjojen säilytys

**Millainen suunnitelma hankkeella on viestinnästä ja tulosten levittämisestä?** Hankkeiden tulokset ovat julkisia ja niiden on oltava yleisesti hyödynnettävissä. Hankkeesta tulee tiedottaa toteutuksen eri vaiheissa.

**Ohjausryhmän kokoonpano.** Hakijan esitys ohjausryhmän kokoonpanoksi.

**Missä hankkeen asiakirjoja, ml. kirjanpito, tullaan säilyttämään?** Tuensaaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpito- ja muun aineiston kirjanpitolain mukaan. Tuen käytön valvonta toteutuksen kaikissa vaiheissa on oltava mahdollista.

**Muuta huomioitavaa** Tässä kohdassa voi tuoda esille muita hakemukseen liittyviä näkökohtia, jotka ovat aiemmissa kohdissa jääneet käsittelemättä.

## 9. Hankkeen kustannusarvio

**Arvonlisävero** hyväksytään hankkeen kustannukseksi vain siinä tapauksessa, että hakija on arvonlisäveron lopullinen maksaja. Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen KHO: 2019: 141 perusteella työ- ja elinkeinoministeriö on ohjeistanut, että arvonlisävero ei ole kuntatoimijoille tukikelpoinen kustannus 8.11.2019 jälkeen tehdyissä uusissa hankepäätöksissä.

Yhteishankkeessa hakijoiden arvonlisäverovelvollisuus hanketoiminnassa voi vaihdella, ja se ilmoitetaan kunkin hakijan taustalomakkeella. Hakemukseen on liitettävä todistus hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta hanketoiminnassa, mikäli arvonlisävero sisällytetään kustannuksiin.

### Flat rate 24 % -kustannusmalli:

Tällä hakemuksella haetaan rahoitusta ns. flat rate 24 % -kustannusmallilla, jossa välilliset kustannukset korvataan prosenttimääräisenä osuutena hyväksyttävistä henkilöstökustannuksista. Yhteishankkeen kaikkien osatoteuttajien tulee käyttää samaa kustannusmallia.

Kaikkien hakijoiden tulee täyttää rahoitushakemuksen taustalomake, jolla kustannukset eritellään ja perustellaan.

Kustannukset jakautuvat välittömiin ja välillisiin kustannuksiin (flat rate):

Välittömät kustannukset on määriteltävä hankesuunnitelmassa, kohdennettava suoraan hankkeelle ja esitettävä hankkeen kirjanpidossa. Ne on pystyttävä todentamaan maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Tuensaaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista.

Välillisiä kustannuksia ei tarvitse esittää hankesuunnitelmassa eikä maksatushakemuksessa, vaan ne sisältyvät flat rate -erään. Mikäli hakija haluaa seurata välillisiä kustannuksia hankekohtaisesti, on ne kirjattava hankekirjanpitoon erillisellä tunnisteella tai kustannuspaikalla. Maksatushakemukseen liitetään kirjanpidon ote, jossa välillisiä kustannuksia ei esitetä. Välillisiä kustannuksia ei myöskään tarkasteta mahdollisissa hanketarkastuksissa.

## **Välittömät kustannukset:**

### *1. Henkilöstökustannukset (muodostavat flat raten laskentapohjan)*

- Hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuvat kohtuulliset palkkakustannukset sekä niihin liittyvät lakisääteiset henkilöstösivukulut sekä virka- tai työehtosopimukseen perustuvat poissaoloajan palkkakustannukset. Hankkeen päättyessä mahdollinen lomapalkkavaraus on hyväksyttävä kustannus.
- Osa-aikaisten henkilöiden kohdalla on pyrittävä tarkoituksenmukaisiin ja riittäviin tehtäväkokonaisuuksiin. Osa-aikaisen hankehenkilön palkkakustannukset hyväksytään hankkeelle tehdyn työajan perusteella. Osa-aikatyöstä on pidettävä tuntikirjanpitoa.
- Hankehenkilöstö eritellään taustalomakkeella.
- Palkkakustannuksiin ei hyväksytä lyhyitä ostopalvelun luonteisia korvauksia. Tulospalkkiot, luontoisedut tai bonukset eivät ole hyväksyttäviä palkkakustannuksia.

### *2. Ostopalvelut*

- Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät ostopalvelut. Kustannukset tulee eritellä riittävällä tarkkuudella, jotta voidaan varmistua niiden yhteydestä hankkeen toimenpiteisiin, tarkoituksenmukaisuudesta ja kohtuullisuudesta. Kustannukset voivat koostua esimerkiksi tiettyyn teemaan liittyvistä asiantuntijapalveluista.
- Hankkeen viestinnästä aiheutuvat kustannukset.

### *3. Muut kustannukset*

- Muut hankkeen toteuttamiseen liittyvät perustellut kustannukset, joita ei ole esitetty ostopalveluissa.

### *4. Välilliset kustannukset (flat rate 24 %)*

- Korvataan prosenttimääräisenä (24 %) osuutena hankkeen palkkakustannuksista
- Muun muassa seuraavat kustannukset luokitellaan välillisiksi kustannuksiksi eikä niitä voi sisällyttää välittömiin kustannuslajeihin:
  - hankehenkilöstön kotimaan ja ulkomaan matkakustannukset
  - hankehenkilöstön toimitilojen vuokrat ja toimitiloista aiheutuvat kustannukset (esim. sähkö, vesi ja siivous)
  - hankehenkilöstön rekrytointikustannukset (esim. lehti-ilmoitukset)
  - hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin tms.
  - hankkeen hallinnointia varten hankittavat koneet ja laitteet (myös niiden korjauskustannukset)
  - kalusteet, toimistotarvikkeet ja -palvelut
  - hankehenkilöstön koneiden ja laitteiden vuokra- ja leasingkulut sekä poistot
  - hankehenkilöstön puhelin-, internet- ja ohjelmistokustannukset
  - hankehenkilöstön työterveysmaksut, koulutus ja tyky-toiminta
  - talous-, tieto- ja yleishallinnon kustannukset (sekä sisäiset että ostopalvelut)
  - kokous-, neuvottelu- ja tarjoilukustannukset
  - kaikki ohjausryhmästä aiheutuvat kustannukset

### *5. Hankkeen tulot*

- Hankkeelle voi syntyä tulo-rahoitusta mm. palveluiden tai tuotteiden myynnistä ja vuokrauksesta. Tuloa on kaikki hankkeen saama rahoitus, josta se on antanut vastiketta, esimerkiksi mainostilaa. Tulo-rahoitusta ei voi käyttää hankkeen yksityisenä rahoituksena. Tulot on vähennettävä kokonaiskustannuksista. Myös mahdolliset KELA-korvaukset maksatusvaiheessa katsotaan tuloksi ja ne on vähennettävä.

## 10. Hankkeen rahoitussuunnitelma

**Tuen hakijan tulee myös itse osallistua hankerahoitukseen (pl. koordinaatiohanke).** Hakijan organisaatiotyypistä tai omistus pohjasta riippuen omarahoitus voi olla kuntarahoitusta, muuta julkista rahoitusta tai yksityistä rahoitusta.

**Haettava AKKE-rahoitus.** Etelä-Pohjanmaan liiton hankkeelle myöntämän tuen enimmäisosuus voi olla korkeintaan 70 % hankkeen hyväksytyistä nettokustannuksista. Koordinaatiohankkeelle myönnettävä tuki on 100 %.

**Kuntarahoitus.** Ennen viranomaisen rahoituspäätöstä ulkopuolisesta kuntarahoituksesta tulee olla sitoumukset. Kehittämissyhtiöiden, joiden enemmistöomistajina ovat kunnat, rahoitus on kuntarahoitusta.

**Muu julkinen rahoitus.** Pitää sisällään mm. ammattikorkeakoulujen, yliopistojen ja säätiöiden rahoituksen. Ulkopuolisesta muusta julkisesta rahoituksesta tulee olla sitoumukset ennen rahoituspäätöstä.

**Yksityinen rahoitus.** Esimerkiksi yritysten rahoitus merkitään tähän. Ulkopuolisesta yksityisestä rahoituksesta tulee olla sitoumukset ennen rahoituspäätöstä.

Rahoituksen jakautuminen haettavaan AKKE-rahoitukseen, omaan ja ulkopuoliseen rahoitukseen esitetään taustalomakkeella.

## 11. Liitteet

**Rahoitushakemuksen taustalomakkeet.** Jokainen hakija täyttää taustalomakkeen.

**Hakijoiden välinen sopimus yhteishankkeesta**

**Ulkopuolisten rahoittajien rahoituspäätökset.** Hakemukseen on liitettävä ulkopuolisten rahoittajien kirjallisesti tekemät rahoituspäätökset tai -sitoumukset.

**Kauppa- tai yhdistysrekisteriote.** Kauppa- tai yhdistysrekisteriin merkittyjen hakijoiden täytyy liittää hakemukseen ote ko. rekisteristä.

**Hakijatahojen sääntöjen mukaiset päätökset tuen hakemisesta.** Hakemukseen tulee liittää hakijatahojen päättävien elinten päätökset siitä, että ne lähtevät vastuullisina tahoina hakemaan rahoitusta tälle hankkeelle, mikäli hakijatahojen säännöissä ei ole asiasta päättämistä delegoitu hakemuksen allekirjoittaneille henkilöille.

**Lausunto TE-toimistolta ja ELY-keskukselta.** Hakemukseen voidaan liittää lausunto tai selvitettävä muutoin TE-toimiston ja ELY-keskuksen edustajien osallistuminen hankkeen valmisteluun

**Muut liitteet.** Esim. todistus hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta hanketoiminnassa.

## 12. Allekirjoitukset

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on hakijatahon nimenkirjoitusoikeus. Yhteishankkeessa hakemuksen voi allekirjoittaa hankkeen päätoteuttajaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö. Osatoteuttajien ei tarvitse allekirjoittaa hakemusta. Heidän osaltaan riittää liitteeksi tuleva yhteishankkeen sopimus, jonka kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet, sekä hakijakohtaiset taustalomakkeet.

### **Täydennys kohtaan 3. YHTEISHANKKEEN MUUT HAKIJAT**

1. Osatoteuttaja: Savonlinna / Savonlinnan Hankekehitys Oy Y-tunnus: 2520006-8
2. Osatoteuttaja: Kristiinankaupungin elinkeinokeskus Y-tunnus: 2373314-3
3. Osatoteuttaja: Rauman kaupunki Y-tunnus: 0138780-9
4. Osatoteuttaja: Kehitys-Parkki Oy Y-tunnus: 0915668-5
5. Osatoteuttaja: Oulun yliopisto Kerttu Saalasti Instituutti, Mikroyrityskeskus MicroENTRE Y-tunnus: 0245895-5
6. Osatoteuttaja: Alajärvi / Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy Y-tunnus: 0932480-2
7. Osatoteuttaja: Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä Y-tunnus: 0210010-1
8. Osatoteuttaja: Kurikan kaupunki Y-tunnus: 0209046-8
9. Osatoteuttaja: Kalajoen kaupunki Y-tunnus: 0185924-7
10. Osatoteuttaja: Navitas Kehitys Oy Y-tunnus: 0775736-4
11. Osatoteuttaja: SASKY koulutuskuntayhtymä Y-tunnus: 0204964
12. Osatoteuttaja: Koulutuskuntayhtymä Brahe Y-tunnus: 0210287-9
13. Osatoteuttaja: Koillis-Suomen kehittämissyhtiö NaturpolisOy Y-tunnus: 1940705-4
14. Osatoteuttaja: Pietarsaarensuodun kehittämissyhtiö Concordia Oy Y-tunnus: 0872046-7
15. Osatoteuttaja: Ylivieskan kaupunki Y-tunnus: 0190557-3
16. Osatoteuttaja: Kauhajoen kaupunki Y-tunnus: 0178718-3



1.1.-30.6.2023	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	hallinnoija/ osaloteuttaja	osaloteuttaja 1	osaloteuttaja 2	osaloteuttaja 3	osaloteuttaja 4	osaloteuttaja 5	osaloteuttaja 6	osaloteuttaja 7	osaloteuttaja 8	osaloteuttaja 9	osaloteuttaja 10	osaloteuttaja 11	osaloteuttaja 12	osaloteuttaja 13	osaloteuttaja 14	osaloteuttaja 15	osaloteuttaja 16
	Salo / Yrityssalo	JEDU	Kalajoki	Kurikka	Rauman kaupunki	SASKY koulutuskun	Savonlinna/Hankekeskus / Navitas Yrityss	Alajärvi	Kauhajoki	Kristinankaupunki	MicroENTRE	Naturpolis/Kuusamo	Parkano	Raahе	Ylivieska	Pielarsaaren seutu	
<b>MENOT</b>																	
hlästäkustannukset	140 000,00 €	81 900,00 €	81 900,00 €	81 900,00 €	81 900,00 €	81 900,00 €	81 900,00 €	81 900,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €	40 950,00 €
flat rate 24 %	33 600,00 €	19 656,00 €	19 656,00 €	19 656,00 €	19 656,00 €	19 656,00 €	19 656,00 €	19 656,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €	9 828,00 €
ostot																	
yhteiset ostot	62 500,00 €																
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>236 100,00 €</b>	<b>101 556,00 €</b>	<b>101 556,00 €</b>	<b>101 556,00 €</b>	<b>101 556,00 €</b>	<b>101 556,00 €</b>	<b>101 556,00 €</b>	<b>101 556,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>	<b>50 778,00 €</b>
<b>RAHOITUS</b>																	
AKKE-rahoitus	141 660,00 €	60 933,60 €	60 933,60 €	60 933,60 €	60 933,60 €	60 933,60 €	60 933,60 €	60 933,60 €	30 466,80 €	30 466,80 €	30 466,80 €	30 466,80 €	30 466,80 €	30 466,80 €	30 466,80 €	30 466,80 €	30 466,80 €
kuntarahoitus, oma rahoitus	69 440,00 €	40 622,40 €	40 622,40 €	40 622,40 €	40 622,40 €	40 622,40 €	40 622,40 €	40 622,40 €	20 311,20 €	20 311,20 €	20 311,20 €	20 311,20 €	20 311,20 €	20 311,20 €	20 311,20 €	20 311,20 €	20 311,20 €
kuntarahoitus, verkostokumppanit	25 000,00 €																
<b>RAHOITUS YHTEENSÄ</b>	<b>236 100,00</b>	<b>101 556,00</b>	<b>101 556,00</b>	<b>101 556,00</b>	<b>101 556,00</b>	<b>101 556,00</b>	<b>101 556,00</b>	<b>101 556,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>	<b>50 778,00</b>
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>1 403 994,00</b>																
<b>RAHOITUS YHTEENSÄ</b>	<b>1 403 994,00</b>																
AKKE-rahoitus	842 396,40																

AKKE-rahoitus	koordinaatio	teema 1	teema 2
1 500 000,00	150 000,00	506 768,00	842 396,40

OSATOTEUTTAJAT	Alajärvi	0,5	
	JEDU	1	
	Kalajokki	1	
	Kauhajoki	0,5	Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus ja -TE-toimisto
	Kristiinankaupunki	0,5	Pohjanmaan TE-toimisto
	Kurikka	1	
	MicroENTRE	0,5	
	Naturpolis/Kuusamo,Taiwalkoski	0,5	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus ja TE-toimisto
	Parkano	0,5	
	Pietarsaaren seutu	0,5	
	Raahen	0,5	
	Rauman kaupunki	1	Satakunnan ELY-keskus ja -TE-toimisto
	Salo / Yrityssalo	1	Varsinais-Suomen ELY-keskus ja -TE-toimisto
	SASKY koulutuskuntayhtymä (Huittinen, Ikaalinen, Sastamala)	1	Pirkanmaan ELY-keskus ja TE-toimisto
	Savonlinna/Hankekehitys	1	Etelä-Savon ELY-keskus ja -TE-toimisto
	Varkaus / Navitas Yrityspalvelut	1	Pohjois-Savon ELY-keskus ja TE-toimisto
	Ylivieska	0,5	
VERKOSTOKUMPPANIT	Iisalmi		
	Keuruu		
	Leiviska		
	Suonenjoki/Kehitysyhtiö SavoGrow Lapua/Kauhava		

Liite 1.

# Viestintäsuunnitelma

## Sisällys

1. Tavoitteet.....	2
2. Resurssit ja vastuut.....	2
3. Yhteisiä käytäntöjä .....	2
4. Hankkeiden sisäinen viestintä.....	3
4.1. Teams .....	3
4.2. Tapaamiset ja palaverit.....	3
4.3. Säännöllinen viestintä avainsidosryhmille.....	3
5. Ulkoinen viestintä .....	4
5.1. Kohderyhmät.....	4
5.2. Kanavat .....	5

*Viestintäsuunnitelma käsittelee seutukaupunkien osaavan työvoiman saatavuuden edistämisen koordinaatiohankkeen sekä teemahankkeiden Ketterää osaamista ja SEUTUrekry – kansainvälisten rekrytointien tukeminen ja yritysten rekrytointivalmiuksien kehittäminen viestintää kokonaisuutena. Osa toimenpiteistä on yhteisiä ja osasta vastaa merkitty vastuutaho.*



## 1. Tavoitteet

- vahvistetaan hankkeiden ja niiden toimien näkyvyyttä ja vaikuttavuutta
- tarjotaan seutukaupungeille tietoa, jonka avulla hankkeiden toimia ja tuloksia on mahdollista skaalata laajemmin seutukaupunkeihin
- huolehditaan ajantasainen tiedotus kaikille seutukaupungeille hankekokonaisuuden toimista seutukaupunkiverkoston toiminnan puitteissa (koordinaatiolla päävastuu)
- seutukaupunkien tunnettuuden ja veto- ja pitovoiman kehittäminen
- hankekokonaisuus tunnustetaan osaksi seutukaupunkien toimintaa ja kehittämistä (vs. irrallinen hanke)
  - o ml. yhteinen visuaalinen ilme
- koordinaatio tukee teemahankkeiden omaa viestintää
- hankkeissa viestintätehtäviä hoitavien yhteistyön ja synergioiden vahvistaminen
- yhteistyö alueilla ja teemoittain: julkistoimijat, yritykset, asiantuntijat
- verkostohankkeiden yleisten tavoitteiden tukeminen
  - o verkostohankkeiden tavoitteet hankesuunnitelmissa

## 2. Resurssit ja vastuut

- koordinaatio tukee hankkeiden viestintää ja yhteisten viestintätyökalujen käyttöä
- teemahankkeet vastaavat omasta viestinnästään
  - o teemahankkeissa päätoteuttaja sopii osatoteuttajien kanssa viestintäkäytännöistä ja vastuista
- kukin pää- ja osatoteuttaja tekee yhteistyötä oman kaupunkinsa ja muiden mahdollisten osallistujaorganisaatioiden viestijöiden kanssa
- täydennetään viestintätoimenpiteitä tarvittavilla ostopalveluilla, ml. mahdolliset koulutukset
- yhteistyö seutukaupunkiviestijöiden verkoston kanssa: koordinaatio, päätoteuttajat

## 3. Yhteisiä käytäntöjä

- monikanavaisuus: Teams sisäisesti, nettisivut, somekanavat, perinteinen media
- hankkeiden nimet omassa viestinnässä
- asiasanat:
  - o #seutukaupungit #'oma kaupunki /kaupungit' (esim. #Raahe #Salo #Lieksa)
  - o jos mahtuu: #seutukaupunkiosajaajat #epliitto
  - o muita tilanteen mukaan
- ulkoisessa viestinnässä mainitaan hankkeiden olevan osa seutukaupunkien yhteistä kehittämistoimintaa



## 4. Hankkeiden sisäinen viestintä

### 4.1. Teams

- koordinaatiohankkeen hallinnoimat ryhmät:
  - o koordinaatio: hankkeiden päätoteuttajat ja keskeiset sidosryhmät
  - o teemahankkeiden henkilökunta ja avainhenkilöt, jos tarpeen omana ryhmänä
- päätoteuttajat hallinnoivat teemahankkeiden ryhmiä
  - o oma teemakohtainen kanava (teams tai vastaava toteuttajien kesken sovittava)
  - o mahdollisuus alueryhmiin, joissa tarpeen mukaan myös sidosryhmien jäseniä sekä jäseniä toisista teemahankkeista
  - o muita ryhmiä tarpeen mukaan (pätoteuttaja koordinoi)
- koordinaation viestinnän tuki Teamsissa: hankehenkilökunta ja avainhenkilöt > viestintä:
  - o visuaalinen ilme: viestintäpohjat, logot,
  - o kuvapankki
  - o täydennettäviä tiedotetekstejä eri tilanteisiin
  - o muuta materiaalia

### 4.2. Tapaamiset ja palaverit

- koordinaatio
  - o kaikkien hanketyöntekijöiden yhteiset tapaamiset
    - sovitaan teemahankkeiden kanssa sopiva rytmi yhteisille tapaamisille, esim. 6 kk välein
    - verkkotilaisuuksien lisäksi pyritään järjestämään myös live-tapaamisia mahdollisuuksien mukaan korona-suosituksia seuraten
  - o ohjausryhmän kokoukset
- teemahankkeet:
  - o aluetyöryhmät: kokoontuminen omien suunnitelmien ja tarpeen mukaan
  - o ohjausryhmät omien aikataulujen mukaan; huom. jäsenten rooli viestijöinä
  - o tarvittaessa kootaan lyhytaikainen tiimi tietyn toimenpiteen tueksi
- seutukaupunkiverkosto (57 seutukaupunkia): kokous kuukausittain
  - o koordinaatio osallistuu kokouksiin
  - o toimitetaan kooste teemahankkeiden toiminnasta

### 4.3. Säännöllinen viestintä avainsidosryhmille

- avainsidosryhmät:
  - o seutukaupungit
  - o ministeriöt, EP-liitto (=rahoittaja)
  - o mahdolliset muut tahot hankekohtaisesti
- kuukausittain seutukaupunkiverkostolle tiivistelmä hankekohtaisesti sekä koordinaatiosta, koordinaatio vastaa



- teemahankkeen päätoteuttaja raportoi viikkoa ennen seutukaupunkiverkoston kokousta koordinaatiolle
  - o osatoteuttajat raportoivat päätoteuttajalle
- lisäksi hankesuunnitelmien mukaiset raportoinnit rahoittajalle

## 5. Ulkoinen viestintä

### 5.1. Kohderyhmät

- toteuttajakaupunki: hanke tekee yhteistyötä kaupungin viestinnän kanssa
  - o somessa hashtag #'kaupungin nimi' => kaupungin viestintä voi jakaa viestiä
  - o pää- ja osatoteuttajat selvittävät kaupunkien viestintäyhdyshenkilöt
    - verkostohanke kaupungin sivulle sopivalla tavalla
      - linkki seutukaupunkiosaajat.fi -sivulle
    - mahdollisimman valmista materiaalia kaupungin viestinnälle; maininta seutukaupungeista
    - hyödynnettävissä yhteisiä seutukaupunkien visuaalisen ilmeen asiakirjapohjia
    - sisältöä tilanteen ja tavoitteen mukaan: asiantuntemusta, tulevia ja menneitä tapahtumia, onnistumia
    - muuta viestintää tilanteen mukaan ja ajankohtaisiin teemoihin peilaten
- muut seutukaupungit
  - o seutukaupunkiverkoston kokouksissa ja verkoston jakelua tarvittaessa hyödyntäen (koordinaatio vastaa)
  - o tapahtumat- ja tilaisuudet
  - o uutiskirjeellä
  - o hashtagit
- yritykset ja elinkeinoelämä teemahankekohtaisesti
  - o henkilökohtainen yhteydenpito, tilaisuudet
  - o tarvittaessa mukana Teams-ryhmissä, aluetiimeissä ym.
  - o some: sopivat hashtagit ja muut maininnat
  - o voi tilata uutiskirjeen
- muut avainsidosryhmät, hallinto ja politiikka (paikallinen/kansallinen):
  - o tarpeen mukaan Teamsissa (teemakohtaiset tai alueryhmät tm.)
  - o ohjausryhmissä
  - o tapahtumat ja tilaisuudet
  - o suora yhteydenpito
  - o some- ja uutiskirjeviestintä
  - o perinteinen media
  - o yhteistyö kansallisten toimijoiden kanssa teemakohtaisesti (esim. Sitra: Osaamisen aika ja Talent Boost)
- suuri yleisö:
  - o mainitaan aina hanke ja seutukaupungit (viestipohjia Teamsiin)
  - o kertomuksia ihmisten ja yhteisöjen onnistumisista hankkeen avulla
  - o lehdistötiedotteita medioihin keskeisistä tuloksista ja tapahtumista tilanteen mukaan (tiedotepohjia Teamsiin), päävastuu teemahankkeilla
  - o juttuvinkkejä medialle
  - o erit. paikallismediassa kaupunginjohtaja usein kiinnostava



- käytetään hyväksi avautuvat tilanteet (esim. sopivat uutiset, jotka jo herättäneet kiinnostusta)

## 5.2. Kanavat

- sisällön tuotanto ja hallinnointi:
  - koordinaatio: kaikkia hankkeita koskevaa yhteistä sisältöä
  - pää- ja osatoteuttajat päätoteuttajan johdolla: hankekohtainen sisältö
- seutukaupunkiosajaat.fi -nettisivut:
  - ylläpito: koordinaatio
  - oikeudet päätoteuttajilla
    - sivuille esim. hanketiivistelmät / suunnitelmat, keskeisiä tapahtumia, uutisvirta
  - blogi: koordinaation ja päätoteuttajien kautta
  - someseinä
- some:
  - someseinä yhdistämään kanavia seutukaupunkiosajaat.fi -sivulle
  - Twitter: omien tilien kautta yhteisillä aihetunnisteilla: #seutukaupungit, #'kaupunginimi' + #seutukaupunkiosajaat, #epiitto ja muita
  - Facebook: "seutukaupunkiosajaat": koordinaatio ylläpitää
    - muokkaajia (=käyttää Seutukaupunkiosajaat -tunnusta) voi olla kaikista hankkeista, muokkausosoikeuksia päätoteuttajan kautta
  - Youtube-tili seutukaupunkiosajaat: koordinaatio ylläpitää
    - päätoteuttajilla muokkausosoikeudet, muut päätoteuttajien kautta
- uutiskirje: tilattavissa seutukaupunkiosajaat.fi -sivulta
  - toimitetaan: rahoittaja, ohjausryhmän jäsenet, seutukaupunkiverkosto
  - sisältö: asiantuntijuuden viestintä, keskeiset kuulumiset ja tulossa olevat tapahtumat, onnistumisia ja opittua
- kaupunkien ja muiden osallisorganisaatioiden viestintäkanavat:
  - pää- ja osatoteuttajat sopivat organisaatioiden viestintäyhdyshenkilöiden kanssa viestintäyhteistyöstä

